



# Obernheim

im Zollernalbkreis

Bürgermeisteramt Obernheim  
Hauptstraße 8  
72364 Obernheim

Tel. 07436/928411  
Fax 07436/928422

Ansprechpartner: Herr Lander, Handy Nr. 0174-1638407, Email: [info@obernheim.de](mailto:info@obernheim.de)  
Email: [uwe.lander@gmx.de](mailto:uwe.lander@gmx.de)

## Antrag auf Überlassung der Mehrzweckhalle Obernheim

<b>1. Antragsteller bzw. Gebührenschuldner:</b> - Name, Verein, Firma - genaue Anschrift			
<b>2. Ansprechpartner/Verantwortlicher für die Veranstaltung:</b>	<b>Name und Anschrift:</b>	<b>Telefonnummer</b> privat: dienstlich: Handy:	
<b>3. Tag der Veranstaltung:</b>	<b>Wochentag:</b>	<b>Datum:</b>	
<b>4. Art der Veranstaltung:</b>			
<b>5. Voraussichtliche Besucherzahl:</b>			
<b>6. Aufbauarbeiten:</b> - Bestuhlung, Dekoration -	<b>Wochentag:</b>	<b>Datum:</b>	<b>Uhrzeit von – bis</b>
<b>7. Abbauarbeiten:</b> - Aufräumen, Reinigen -	<b>Wochentag:</b>	<b>Datum:</b>	<b>Uhrzeit von – bis</b>
<b>8. Räumlichkeiten</b> - folgende Räumlichkeiten werden benötigt -	<b>Hauptraum</b>		<b>Nebenräume</b>
	<input type="checkbox"/> Mehrzweckhalle		<input type="checkbox"/> Küche <input type="checkbox"/> Bar <input type="checkbox"/> Umkleiden
	<input type="checkbox"/> Bürgersaal		<input type="checkbox"/> Küche
<b>9. Versicherung</b> - bei privaten Veranstaltern -	<input type="checkbox"/> Eine Veranstalterhaftpflichtversicherung besteht - bitte Nachweis beifügen !!! -		

	vom Antragsteller auszufüllen	vom Hausmeister auszufüllen	Gebühregrundlage / Berechnung(Kasse)
Hallenöffnung	Uhr	Uhr	
Beginn der Veranstaltung	Uhr	Uhr	
Ende der Veranstaltung	Uhr	Uhr	
Hallenschließung	Uhr	Uhr	

<b>10. Bewirtung</b> - Die Bewirtung erfolgt durch -	<input type="checkbox"/> <b>den Antragsteller selbst</b> <input type="checkbox"/> <b>folgenden Verein.</b> _____ <input type="checkbox"/> <b>folgenden Cateringservice:</b> _____
---	---

**Anmerkungen:**

1. Die Überlassung erfolgt auf der Grundlage der „Benutzungsordnung für die Mehrzweckhalle mit Schwimmbad“ der Gemeinde Obernheim vom 4. Mai 2011. Deren Allgemeine Bestimmungen sind dem Veranstalter bekannt und werden anerkannt.
2. Bei den Benutzungsentgelten handelt es sich um Nettoentgelte i.S. des Mehrwertsteuerrechts.
3. Bei zusätzlichen Dienstleistungen durch Gemeindepersonal oder Gemeindefahrzeuge werden die Berechnungssätze der Gemeinde in Rechnung gestellt. Bei Fremdleistungen wird der Aufwand in Rechnung gestellt, welcher der Gemeinde für die Durchführung der Maßnahme entstanden ist.

**Antragsteller:**

\_\_\_\_\_ Datum

\_\_\_\_\_ Unterschrift

**Genehmigt:**

**Für die Gemeinde Obernheim**

\_\_\_\_\_ Datum

\_\_\_\_\_ Unterschrift

**Vom Hausmeister und Veranstalter nach der Veranstaltung zu bestätigen:**

Der durch die Veranstaltung angefallene Abfall wurde entsprechend dem Kreismüllkonzept getrennt und entsorgt. Glasabfall wird vom Veranstalter mitgenommen.

Sollte der Veranstalter diesen Punkten nicht gerecht geworden sein und die Unterschrift des Hausmeisters fehlen, hat der Veranstalter die durch notwendige Nachsortierung bzw. Sonderreinigung anfallende Rechnung zu begleichen.

Der Veranstalter hat von den vorstehenden Hallenöffnungszeiten Kenntnis genommen und bestätigt durch seine Unterschrift deren Richtigkeit.

**Bemerkungen:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Hausmeister:**

\_\_\_\_\_ Datum

\_\_\_\_\_ Unterschrift

**Veranstalter:**

\_\_\_\_\_ Datum

\_\_\_\_\_ Unterschrift